



**Poder Legislativo**  
Corrientes

1810 - BICENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN DE MAYO - 2010

## **L E Y N° 5982.-**

EL HONORABLE SENADO Y LA HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS  
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES, SANCIONAN CON FUERZA DE

### **L E Y**

## **REGULACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS EN JURISDICCION DEL ESTADO PROVINCIAL**

### **CAPITULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1°.- OBJETO**

La presente ley regula el mecanismo de participación ciudadana en las Audiencias Públicas, estableciendo el marco general para su desenvolvimiento.

#### **ARTÍCULO 2°.- AMBITO DE APLICACIÓN**

Resulta de aplicación en las Audiencias Públicas previstas como obligatorias por la Constitución y la Ley, y en aquellas convocadas por autoridad pública competente, por propia iniciativa o a petición de parte interesada, en el ámbito de los poderes, organismos, entidades, empresas, sociedades, dependencias y todo otro ente que funcione en jurisdicción provincial.

#### **ARTÍCULO 3°.- DESCRIPCIÓN**

La Audiencia Pública constituye una instancia de participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones sobre asuntos de interés público.

#### **ARTÍCULO 4°.- FINALIDAD**

La finalidad de la Audiencia Pública es permitir y promover una efectiva participación ciudadana y confrontar de forma transparente y pública las distintas opiniones, propuestas, experiencias, conocimientos e informaciones existentes sobre las cuestiones puestas en consulta.

#### **ARTÍCULO 5°.- PRINCIPIOS**

El procedimiento de Audiencia Pública debe garantizar el respeto de los principios de igualdad, publicidad, oralidad, informalidad y gratuidad.

#### **ARTÍCULO 6°.- EFECTOS**

Las opiniones y propuestas vertidas por los participantes en la Audiencia Pública no tienen carácter vinculante.

#### **ARTÍCULO 7°.- AUTORIDAD CONVOCANTE**

El área a cargo de las decisiones relativas al objeto de la Audiencia Pública es la Autoridad Convocante. La máxima autoridad de dicha área convoca mediante acto administrativo expreso y preside la Audiencia Pública, pudiendo delegar tal responsabilidad en un funcionario competente en razón del objeto de la misma.

#### **ARTÍCULO 8°.- ÁREA DE IMPLEMENTACION**

La implementación y organización general de la Audiencia Pública son llevadas a cabo por un área dependiente de la Autoridad Convocante y designada por ésta para cada Audiencia Pública específica.



**ARTÍCULO 9°.- ORGANISMO COORDINADOR**

En los casos en que la Autoridad Convocante lo considere oportuno, puede solicitarse la participación, como Organismo Coordinador, de la Subsecretaría de Planeamiento del Ministerio Secretaría General de la Gobernación. El Organismo Coordinador tiene como función asistir técnicamente a la Autoridad Convocante y al Área de Implementación en la organización de las Audiencias Públicas específicas.

**ARTÍCULO 10°.- AUDIENCIA PÚBLICA OBLIGATORIA**

En los casos previstos por la Constitución y la Ley como obligatorias, la Audiencia Pública será convocada por la Autoridad Convocante en tiempo y forma. Su incumplimiento constituirá falta grave e importará la nulidad del acto administrativo dictado sin la realización previa de la misma.

**ARTÍCULO 11°.- SOLICITUD DE PERSONA INTERESADA**

Toda persona física o jurídica, pública o privada, puede solicitar mediante presentación fundada ante la Autoridad Convocante, la realización de una Audiencia Pública.

La Autoridad Convocante debe expedirse sobre tal requerimiento en un plazo no mayor a TREINTA (30) días, mediante acto administrativo fundado, el que debe ser notificado al solicitante por medio fehaciente.

**ARTICULO 12°.- PARTICIPANTES**

Puede ser participante toda persona física o jurídica, pública o privada, que invoque un derecho o interés simple, difuso o de incidencia colectiva, relacionado con la temática de la Audiencia Pública.

Las personas jurídicas participan por medio de sus representantes, acreditando personería mediante el instrumento legal correspondiente —debidamente certificado— admitiéndose la intervención de un solo orador en su nombre.

Los participantes pueden actuar en forma personal o a través de sus representantes y, en caso de corresponder, con patrocinio letrado.

**ARTÍCULO 13°.- LUGAR**

El lugar de celebración de la Audiencia Pública es determinado por la Autoridad Convocante, teniendo en consideración las circunstancias del caso y el interés público comprometido.

**CAPITULO II**

**ETAPA PREPARATORIA**

**ARTÍCULO 14°.- REQUISITOS**

Son requisitos para la participación:

- a) inscripción previa en el Registro habilitado a tal efecto;
- b) presentación por escrito de un informe que refleje el contenido de la exposición a realizar.

Puede acompañarse asimismo, toda otra documentación y/o propuestas relacionadas con el tema a tratar.

**ARTÍCULO 15°.- CARÁCTER PÚBLICO**

Las Audiencias Públicas pueden ser presenciadas por el público en general y por los medios de comunicación.



**ARTICULO 16°.- CONVOCATORIA**

Contenido

La convocatoria debe ordenar el inicio del correspondiente expediente —el que queda a cargo del Área de Implementación— y establecer:

- a) Autoridad Convocante;
- b) Objeto de la Audiencia Pública;
- c) Fecha, hora y lugar de celebración;
- d) Área de Implementación;
- e) Organismo Coordinador —si lo hubiere—,
- f) Datos del solicitante —si lo hubiere—;
- g) Lugar y horario para tomar vista del expediente, inscribirse para ser participante y presentar la documentación relacionada con el objeto de la audiencia;
- h) Plazo para la inscripción de los participantes;
- i) Autoridades de la Audiencia Pública;
- j) Término en que la Autoridad Convocante informará sobre el desarrollo y los resultados del procedimiento;
- k) Medios por los cuales se dará difusión a la misma.

**ARTICULO 17.- PUBLICACIÓN**

La Autoridad Convocante debe publicar durante dos (2) días, la convocatoria a la Audiencia Pública, con una antelación no menor de veinte (20) días corridos a la fecha fijada para su realización, en el Boletín Oficial, en por lo menos un (1) diario de circulación provincial y —en su caso— en la página de Internet de dicha área.

La publicación debe contener las mismas especificaciones exigidas para la convocatoria.

Cuando la temática a tratar así lo exigiese, deben ampliarse las publicaciones a medios locales o especializados en la materia.

**ARTÍCULO 18°.- EXPEDIENTE**

El expediente se inicia con la convocatoria y se forma con las copias de su publicación, las inscripciones e informes exigidos en el artículo 14 y las constancias de cada una de las etapas de la Audiencia Pública.

El expediente debe estar a disposición de los interesados para su consulta, en el lugar que, mediante resolución, defina la Autoridad Convocante. Las copias del mismo son a costa del solicitante.

**ARTÍCULO 19°.- REGISTRO DE PARTICIPANTES**

La Autoridad Convocante, —a través del Área de Implementación— debe habilitar un Registro para la inscripción de los participantes y la incorporación de informes y documentos, con una antelación no menor a quince (15) días corridos previos a la Audiencia Pública.



La inscripción en dicho Registro es libre y gratuita y se realiza a través de un formulario preestablecido por el Área de Implementación. Los responsables del Registro deben entregar certificados de inscripción con número de orden y de recepción de informes y documentos.

#### **ARTÍCULO 20°.- PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

La inscripción en el Registro de Participantes puede realizarse desde la habilitación del mismo y hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la realización de la Audiencia Pública.

#### **ARTÍCULO 21°.- ORDEN DE LAS EXPOSICIONES**

El orden de exposición de los participantes que se hubiesen registrado, queda establecido conforme a su inscripción en el Registro, y así debe constar en el Orden del Día.

#### **ARTÍCULO 22°.- TIEMPO DE LAS EXPOSICIONES**

Los participantes tienen derecho a una intervención oral de por lo menos cinco (5) minutos. El Área de Implementación define el tiempo máximo de las exposiciones en el Orden del Día, estableciendo las excepciones para el caso de expertos especialmente convocados, funcionarios que presenten el proyecto materia de decisión o participantes autorizados expresamente por el Presidente de la Audiencia Pública.

#### **ARTÍCULO 23°.- UNIFICACION DE EXPOSICIONES**

El Presidente puede exigir y los participantes pueden solicitar —en cualquier etapa del procedimiento—, la unificación de las exposiciones de las partes con intereses comunes. En caso de divergencias entre ellas sobre la persona del expositor, éste es designado por el Presidente de la Audiencia Pública. En cualquiera de los supuestos mencionados, la unificación de la exposición no implica acumular el tiempo de participación.

#### **ARTÍCULO 24°.- ORDEN DEL DIA**

El Orden del Día debe establecer:

- a) nómina de los participantes registrados y de los expertos y funcionarios convocados;
- b) breve descripción de los informes, documentación y/o propuestas presentadas por los participantes;
- c) orden y tiempo de las alocuciones previstas;
- d) nombre y cargo de quienes presiden y coordinan la Audiencia Pública.

El Área de Implementación debe poner a disposición de los participantes, autoridades, público y medios de comunicación, VEINTICUATRO (24) horas antes de la Audiencia Pública y en el lugar donde se lleve a cabo su realización, tal Orden del Día.

#### **ARTÍCULO 25°.- ESPACIO FÍSICO**

El Área de Implementación debe seleccionar y organizar el espacio físico en el que se desarrollará la Audiencia Pública. El mismo debe prever lugares apropiados tanto para los participantes como para el público y los medios de comunicación.

#### **ARTÍCULO 26°.- REGISTRO**

Todo el procedimiento de la Audiencia Pública debe ser transcrito taquígraficamente y puede, asimismo, ser registrado por cualquier otro medio.



**CAPITULO III**

**DESARROLLO**

**ARTÍCULO 27°.- COMIENZO DEL ACTO**

El Presidente de la Audiencia Pública inicia el acto efectuando una relación sucinta de los hechos y el derecho a considerar, exponiendo los motivos y especificando los objetivos de la convocatoria.

**ARTÍCULO 28°.- FACULTADES DEL PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA**

El Presidente de la Audiencia Pública se encuentra facultado para:

- a) designar a un Secretario que lo asista;
- b) decidir sobre la pertinencia de realizar grabaciones y/o filmaciones;
- c) decidir sobre la pertinencia de intervenciones de expositores no registrados, atendiendo al buen orden del procedimiento;
- d) modificar el orden de las exposiciones, por razones de mejor organización;
- e) establecer la modalidad de respuesta a las preguntas formuladas por escrito;
- f) ampliar excepcionalmente el tiempo de las alocuciones, cuando lo considere necesario;
- g) exigir, en cualquier etapa del procedimiento, la unificación de la exposición de las partes con intereses comunes y, en caso de divergencias entre ellas decidir respecto de la persona que ha de exponer;
- h) formular las preguntas que considere necesarias a efectos de esclarecer las posiciones de las partes;
- i) disponer la interrupción, suspensión, prórroga o postergación de la sesión, así como su reapertura o continuación cuando lo estime conveniente, de oficio o a pedido de algún participante;
- j) desalojar la sala, expulsar personas y/o recurrir al auxilio de la fuerza pública, a fin de asegurar el normal desarrollo de la audiencia;
- k) declarar el cierre de la Audiencia Pública.

**ARTÍCULO 29°.- DEBERES DEL PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA**

El Presidente de la Audiencia Pública debe:

- a) garantizar la intervención de todas las partes, así como la de los expertos convocados;
- b) mantener su imparcialidad absteniéndose de valorar las opiniones y propuestas presentadas por las partes;
- c) asegurar el respeto de los principios consagrados en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 30°.- PARTES**

Puede ser parte en la Audiencia Pública toda persona que acredite su inscripción previa en el Registro abierto a tal efecto. Sólo puede realizar intervenciones orales quien revista tal carácter.



**ARTÍCULO 31°.- PREGUNTAS POR ESCRITO**

Las personas que asistan sin inscripción previa a la Audiencia Pública pueden participar únicamente mediante la formulación de preguntas por escrito, previa autorización del Presidente quien, al finalizar las presentaciones orales, establece la modalidad de respuesta.

**ARTÍCULO 32°.- ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Las partes, al hacer uso de la palabra, pueden hacer entrega al Área de Implementación de documentos e informes no acompañados al momento de la inscripción, teniendo dicha Área la obligación de incorporarlos al expediente.

**ARTÍCULO 33°.- OTRAS INTERVENCIONES**

La pertinencia de cualquier otra intervención no prevista en el Orden del Día, queda sujeta a la aprobación del Presidente de la Audiencia Pública.

**ARTÍCULO 34°.- DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

Al inicio de la Audiencia Pública, al menos uno de los funcionarios presentes del Área encargada o afectada por la materia a tratarse, debe exponer las cuestiones sometidas a consideración de los ciudadanos. El tiempo de exposición previsto a tal efecto, puede ser mayor que el del resto de los oradores.

Posteriormente, las partes realizarán la exposición sucinta de sus presentaciones, debiendo garantizarse la intervención de todas ellas, así como de los expertos convocados.

Si la Audiencia Pública no pudiera completarse en el día de su realización o finalizar en el tiempo previsto, el Presidente de la misma dispondrá las prórrogas necesarias así como su interrupción, suspensión o postergación.

**ARTÍCULO 35°.- IRRECURREBILIDAD**

No serán recurribles las resoluciones dictadas durante el transcurso del procedimiento establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 36°.- CLAUSURA**

Finalizadas las intervenciones de las partes, el Presidente declara el cierre de la Audiencia Pública.

A los fines de dejar debida constancia de cada una de las etapas de la misma, se labra un acta que es firmada por el Presidente, demás autoridades y funcionarios, como así también por los participantes y expositores que quisieran hacerlo.

En el expediente debe agregarse, una vez revisada, la versión taquigráfica de todo lo actuado en la Audiencia.

**CAPITULO IV**

**ETAPA FINAL**

**ARTÍCULO 37°.- INFORME FINAL**

El Área de Implementación debe elevar a la Autoridad Convocante, en el plazo de diez (10) días desde la finalización de la Audiencia Pública, un informe de cierre que contenga la descripción sumaria de las intervenciones e incidencias de la Audiencia, no pudiendo realizar apreciaciones de valor sobre el contenido de las presentaciones.



Asimismo, el Área de Implementación debe dar cuenta de la realización de la Audiencia Pública, mediante una publicación en el Boletín Oficial y un informe - en su caso- en las páginas de Internet de la Autoridad Convocante y del Organismo Coordinador, indicando:

- a) objeto;
- b) fechas en que se sesionó;
- c) funcionarios presentes;
- d) cantidad de participantes;
- e) lugar donde se encuentra a disposición el expediente;
- f) plazos y modalidad de publicidad de la resolución final.

**ARTÍCULO 38°.- ESTUDIOS**

La Autoridad Convocante puede encargar la realización de estudios especiales relacionados con el tema tratado en la Audiencia Pública, tendientes a generar información útil para la toma de decisión.

**ARTÍCULO 39°.- RESOLUCIÓN FINAL**

La Autoridad Convocante, en un plazo no mayor de treinta (30) días de recibido el informe final del Área de Implementación, debe fundamentar su resolución final y explicar de qué manera ha tomado en cuenta las opiniones de la ciudadanía y, en su caso, las razones por las cuales las rechaza.

**ARTÍCULO 40°.- COMUNÍQUESE** al Poder Ejecutivo.-

**DADA** en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Corrientes, a los dos días del mes de junio de dos mil diez.

Dr. Pedro Gerardo Cassani  
Presidente  
H.Cámara de Diputados

Dr. Néstor Pedro Braillard Pocard  
Presidente  
H. Cámara de Senadores

Dra. Evelyn Karsten  
Secretaria  
H.Cámara de Diputados

Dra. María Araceli Carmona  
Secretaria  
H.Cámara de Senadores



Sancionada: 02-06-2010.-

Autor: Sdor. Jorge Simonetti.-

Expte. 4976/09 HCD y Expte. 2724/09 HCS.-



**Poder Legislativo**  
Corrientes

1810 - BICENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN DE MAYO - 2010

Corrientes, 02 de junio de 2010.-

**AL PODER EJECUTIVO:**

Cumplo en dirigirme a V. H. a fin de comunicarle que esta Honorable Cámara de Diputados en Sesión Ordinaria celebrada en la fecha, ha dado sanción definitiva al proyecto de ley sobre **REGULACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS EN JURISDICCIÓN DEL ESTADO PROVINCIAL**; en los términos del original que se adjunta.

**Es Ley N° 5982.-**

Dios guarde a V. H.-

DRA. EVELYN KARSTEN  
SECRETARIA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS



Dr. PEDRO GERARDO CASSANI  
PRESIDENTE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS

A V. E. el Señor

Gobernador de la Provincia

Dr. HORACIO RICARDO COLOMBI

**S U D E S P A C H O .-**



**Poder Legislativo**  
Corrientes

1810 - BICENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN DE MAYO - 2010

Corrientes, 02 de junio de 2010.-

**AL HONORABLE SENADO:**

Cumplo en dirigirme a V. H. a fin de comunicarle que esta Honorable Cámara de Diputados en Sesión Ordinaria celebrada en la fecha, ha dado sanción definitiva al proyecto de ley sobre **REGULACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS EN JURISDICCIÓN DEL ESTADO PROVINCIAL;** en los términos de la copia que se adjunta.

**Es Ley N° 5982.-**

Dios guarde a V. H.-

DRA. EVELYN KARSTEN  
SECRETARIA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS



Dr. PEDRO GERARDO CASSANI  
PRESIDENTE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS

A V. E. el Señor  
Vicegobernador de la Provincia  
DR. NESTOR PEDRO BRAILLARD POCCARD

**S U D E S P A C H O .-**