

# INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO STF

## PASOS POR SEGUIR

1. Si está leyendo este texto es porque ha descargado el Formulario STF a través del QR que ha obtenido desde nuestras publicaciones en redes, página web o comunicaciones oficiales.
2. Lo primero que debe hacer es cumplimentar el registro de su casilla de correo electrónico (mail) tal como se establece en el primer párrafo del formulario. Para ello, diríjase a su proveedor del servicio (ej: Hotmail, Gmail, Yahoo, etc) ingrese a su correo y envíe uno nuevo a la dirección consignada en el formulario ([mesadeentradas@icaa.gov.ar](mailto:mesadeentradas@icaa.gov.ar)) con el siguiente asunto: VERIFICACIÓN DE MAIL y coloque en el cuerpo el siguiente texto: CORREO DE VERIFICACIÓN DE (SU IDENTIFICACIÓN)
3. Ya descargado el formulario deberá iniciar su llenado en el PUNTO 1: IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE.
  - a. NOMBRE Y APELLIDO (Coloque aquí su nombre y apellido tal como figura en su DNI)
  - b. NÚMERO DE CUIL (Expresar su número de CUIL. Obtenga este dato de ANSES)
  - c. ESTADO CIVIL (Consigne su estado civil según las normas vigentes)
  - d. DIRECCIÓN ACTUAL DE RESIDENCIA (Dirección actual del solicitante y su núcleo familiar)
  - e. UBICACIÓN (Localidad o paraje, departamento de la residencia declarada)
  - f. UBICACIÓN EN MAPA (Ubique residencia actual en un mapa, formato JPG (imagen))
  - g. TELÉFONO DE CONTACTO (Número de contacto con el formato (código de área-número))
  - h. CORREO DE CONTACTO (Dirección de correo electrónico (coincidir con el verificado))
  - i. FUENTES DE INGRESOS – NÚCLEO FAMILIAR (Expresar todas las fuentes de ingreso del núcleo familiar)
  - j. OBSERVACIONES (Si hubiera algo que desea informar con respecto al proyecto, expresarlo aquí)
4. En el siguiente punto, estará consignada en el punto 2: IDENTIFICACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR.
  - a. INTEGRANTES Y EDAD (Integrantes del núcleo familiar y edad de cada uno al momento de esta solicitud)
  - b. DATOS FILIATORIOS (Consigne datos filiatorios de cada integrante, Apell/Nombre -DNI – Parentesco)
  - c. DECLARACIÓN DE VIVIENDA REAL (Lugar de residencia de adultos mayores de 18 años)
  - d. OBSERVACIONES (Si hubiera algo que desea informar expresarlo aquí)
5. Una vez completado el punto anterior, deberá llenar el punto 3: DATOS DE LA SOLICITUD.
  - a. COLONIA DONDE SE SOLICITA PARCELA (Indique donde se encuentra la parcela solicitada)
  - b. DEPARTAMENTO (Ubique el departamento en donde se encuentra la Colonia antes consignada)
  - c. UBICACIÓN Y ACCESOS (Descripción geográfica del lugar donde se solicita la parcela y cómo acceder)
  - d. LOCALIZACIÓN EXACTA (Coordenadas geográficas actualizadas de latitud y longitud. Localización exacta)

- e. **PROPÓSITO DE LA SOLICITUD** (Seleccione el propósito que dará a la parcela solicitada. Podrá ser para un propósito HABITACIONAL; PRODUCTIVO o MIXTO (HABITACIONAL Y PRODUCTIVO))
  - f. **TIPO DE PARCELA SOLICITADA** (Describir el tipo de parcela que solicita y la utilización general que le dará en actividades, su necesidad y justificación) Utilice MENOS de 50 palabras.
  - g. **RESUMEN EJECUTIVO** (Si el propósito es productivo o mixto, indique brevemente los pormenores de este y lo que va a realizar en el terreno solicitado, incluyendo un plan temporal de explotación) Utilice MENOS de 100 palabras. SOLAMENTE rellene este punto si el propósito es PRODUCTIVO o MIXTO.
  - h. **MECANISMOS DE PRODUCCIÓN** (Si el proyecto es PRODUCTIVO O MIXTO deberá explicar en este punto la forma de producción y los productos resultantes de éste, junto con las herramientas que posee) Utilice MENOS de 50 palabras. SOLAMENTE rellene este punto si el propósito es PRODUCTIVO o MIXTO.
  - i. **MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN** (Si el proyecto es PRODUCTIVO O MIXTO deberá explicar brevemente cómo comercializará lo producido en la parcela solicitada) Utilice MENOS de 50 palabras. SOLAMENTE rellene este punto si el propósito es PRODUCTIVO o MIXTO.
  - j. **LOGÍSTICA DEL PROYECTO** (Si el proyecto es PRODUCTIVO O MIXTO deberá explicar brevemente la forma en que distribuirá físicamente lo producido para comercializarlo) Utilice MENOS de 50 palabras. SOLAMENTE rellene este punto si el propósito es PRODUCTIVO o MIXTO.
  - k. **OBSERVACIONES** (Si hubiera algo que desea informar expresarlo aquí)
6. Las **DECLARACIONES SOBRE VIVIENDA** son afirmaciones del solicitante sobre las condiciones socioeconómicas que posee. Recuerde que cada una de las declaraciones que marque, estará marcándola como **AFIRMATIVA**.
- a. El **SOLICITANTE** declara que tanto él como los integrantes de su núcleo familiar **NO POSEEN** trámites iniciados o adjudicaciones en **IN.VI.CO.** *(si está marcada significa que ni el solicitante ni los integrantes del núcleo familiar consignados en este formulario han iniciado o fueron adjudicatarios de programas del IN.VI.CO.)*
  - b. El **SOLICITANTE** declara que tanto él como los integrantes de su núcleo familiar **NO POSEEN** vivienda y/o parcela propia de ningún tipo y/u origen. *(si está marcada significa que ni el solicitante ni los integrantes del núcleo familiar consignados en este formulario poseen algún tipo de vivienda)*
  - c. El **SOLICITANTE** declara **NO POSEER** recursos propios que le permitan adquirir lo solicitado en este formulario en mercado inmobiliario. *(si está marcada significa que ni el solicitante ni los integrantes del núcleo familiar consignados en este formulario tienen recursos propios suficientes para adquirir lo solicitado a través de la compra/venta en el mercado inmobiliario)*
  - d. El **SOLICITANTE** declara **POSEER** ingresos propios o de todo su núcleo familiar suficientes para cumplir con los pagos de la adjudicación y venta. *(si está marcada significa que el solicitante y/o los integrantes del núcleo familiar consignados en este formulario, poseen ingresos suficientes para garantizar que cumplirá con lo pautado en tiempo y forma con el ICAA)*
  - e. El **SOLICITANTE** declara ser poblador de la Colonia en la que solicita la parcela. *(si está marcada significa que el solicitante habita ACTUALMENTE en la Colonia en la que solicita la parcela en cuestión)*

- f. El SOLICITANTE declara encontrarse en SITUACIÓN IRREGULAR en la parcela solicitada. *(si está marcada significa que el solicitante admite encontrarse ocupando un lote en situación IRREGULAR dentro de la Colonia en donde solicita la parcela)*
  - g. El SOLICITANTE declara aceptar en todos sus términos las condiciones de venta establecidas según norma vigente. *(si está marcada significa que el solicitante declara conocer y aceptar las condiciones establecidas en la norma vigente para la solicitud y adquisición de parcelas fiscales)*
7. La DOCUMENTAL por presentar está listada en el formulario y debe presentarse indefectiblemente toda ella en el formato requerido AL MOMENTO DEL INICIO DEL EXPEDIENTE. Esta documental es la siguiente:
- a. Timbrado fiscal DGR.
  - b. Fotocopia de DNI (anverso y reverso) del solicitante y de todos los sujetos incluidos en este formulario.
  - c. Constancia de CUIL del solicitante.
  - d. Certificado de domicilio del solicitante expedido por autoridad competente.
  - e. Certificado de buena conducta del solicitante.
  - f. Acta de Matrimonio o Certificado de Unión Convivencial expedido por el Registro Civil.
  - g. Acta de nacimiento de cada integrante del núcleo familiar a cargo consignado en el presente formulario.

#### CONSIDERACIONES A LA DOCUMENTAL:

- a. TODAS las hojas del presente formulario deberán estar firmadas por el SOLICITANTE, que presenta la documentación.
- b. TODAS las fotocopias deberán estar CERTIFICADAS por AUTORIDAD COMPETENTE (escribano público, registro civil, policía de la provincia o juzgado competente)

#### CONSIDERACIONES AL FORMULARIO:

- a. Este Formulario reviste el carácter de DECLARACIÓN JURADA, por lo que todos los datos consignados en el mismo DEBEN SER VERACES Y COMPROBABLES. La falsedad de algunos de éstos será causa justificada para desestimar el trámite y anular la solicitud.
- b. Al TILDAR el último cuadro del formulario, el SOLICITANTE acepta y permite que el ICAA utilice su correo electrónico como válido para la notificación fehaciente de cualquier información que tenga relación con el expediente que se inicia a través de este formulario.

- IMPRIMIR, RELLENAR Y FIRMAR EL FORMULARIO
- DE NO SER NECESARIA, NO IMPRIMIR LA HOJA ANEXA, PERO, DE SER NECESARIA, IMPRIMIR TODAS AQUELLAS QUE SE REQUIERAN PARA CUMPLIR CON LO SOLICITADO.
- NO IMPRIMIR ESTE INSTRUCTIVO